



Settore Amministrazione

Determinazione n. 30 del 02.03.2020

Oggetto: Affidamento servizio di assistenza legale precontenziosa a tutela della Società - CIG Z5F2C37075

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che all'interno della Società sono sorte situazioni che hanno creato un precontenzioso e situazioni che sono passibili di probabili futuri precontenziosi;

VALUTATO che si rende necessario la nomina di un legale che supporti l'Ente, relativamente alle problematiche afferenti le situazioni sopraindicate;

CONSIDERATO che la circostanza per cui la prestazione del servizio di consulenza legale di cui sopra, richiede un'attività di studio comportante conoscenze legali di natura amministrativa e procedurale che travalicano quelle riconducibili alle normali competenze riferite al personale dipendente, in considerazione oltretutto dell'assenza di un ufficio legale all'interno della Società e conseguentemente alla mancanza di figure professionali specializzate per lo svolgimento di tale compito;

CONSIDERATO che con determina n. 102 del 21/11/2019 si è proceduto all'istituzione di un albo avvocati per il conferimento di incarichi legali;

PRESO ATTO che nell'albo sono presenti n. 2 avvocati nella sezione lavoro / amministrativo che presentano le caratteristiche curriculari richieste dalla Società per l'incarico di cui al presente atto;

VALUTATE le specifiche di selezione indicate nell'avviso per la presentazione dell'iscrizione all'albo;

RILEVATO che, per il fine di cui sopra, è stato richiesto preventivo all'Avv. Claudio Casiraghi, iscritto all'Albo nella sezione lavoro / amministrativo il quale ha maturato una significativa esperienza nel settore di competenza e presenta il curriculum che meglio risponde alle esigenze e aspettative della Società;

RISPETTATO il principio di rotazione degli affidamenti come previsto dall'art. 36 comma 1) D.Lgs 18 aprile 2016, n.50;

CONSIDERATO altresì che si è proceduto attraverso piattaforma SINTEL con procedura ID n. 122064007, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che il suddetto legale ha prodotto un preventivo di spesa, ammontante a € 8165.00.= oltre accessori di legge CPA (4%), IVA (22%) e rimborso spese generali pari al 15% per le attività espresse in premessa;



DATO ATTO che ai sensi dell'art. 32, comma 2, D.Lgs. 50/2016 questa procedura può essere affidata con un atto unico di determinazione che contiene, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni di scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali richiesti;

RITENUTO congruo l'importo indicato nel preventivo, il quale risulta formulato in applicazione dei valori medi indicati dal D.M. 55 del 10 marzo 2014 di approvazione del "Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art.13, comma 6, della Legge 31/12/2012 n.247;

VERIFICATO che la spesa di cui al presente atto rientra nell'ambito di applicazione dell'art.3 della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, che sono stati conseguentemente assolti tutti gli obblighi previsti dalla presente disposizione e che è stato attribuito il seguente numero di CIG Z5F2C37075;

VISTE le recenti Linee Guida emanate dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) e, in particolare, quelle riguardanti le procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia

DATO atto che saranno assolti gli obblighi di cui al D. Lgs. n.33/2013 in materia di trasparenza;

PRESO ATTO del parere contabile positivo;

VISTO il D. Lgs 267/2000 e il D. Lgs. n. 50/2016;

DETERMINA

Per tutte le motivazioni esposte in premessa;

Di affidare all'Avv. Claudio Casiraghi con sede a Milano, via Petrarca n.24 il servizio di attività per espletamento di consulenza legale precontenziosa;

Di procedere alla liquidazione pari a € 8165.00.= oltre accessori di legge CPA (4%), IVA (22%) e rimborso spese generali pari al 15% per le attività a seguito di regolare presentazione di fattura;

Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Sonia Vittoria Bellinzoni, Responsabile del Personale.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Sonia Vittoria Bellinzoni
f.to digitalmente