

***REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO
DEL PERSONALE ED IL CONFERIMENTO
DI INCARICHI PROFESSIONALI***



**REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE
APPROVATO IN DATA 01/01/2017 DALL'AMMINISTRATORE UNICO**

- Art. 1 Oggetti e norme di riferimento**
- Art. 2 Esclusioni**
- Art. 3 Finalità**
- Art.4 Modalità di acquisizione delle risorse**
- Art.5 Prove pre-selettive**
- Art.6 Fasi del procedimento di reclutamento**
- Art.7 Definizioni delle posizioni da ricercare**
- Art.8 Pubblicità dell'avviso di selezione**
- Art.9 Requisiti per l'ammissione al reclutamento e alla selezione**
- Art. 10 Procedura selettiva per le assunzioni a tempo determinato o indeterminato**
- Art. 11 Riapertura dei termini**
- Art. 12 Procedura selettiva per il conferimento di incarichi professionali**
- Art.13 Pubblicità degli esiti delle precedenti procedure selettive**
- Art. 14 Pubblicità del regolamento entrato in vigore**

Art. 1 **Oggetti e norme di riferimento**

1. Il presente regolamento disciplina le procedure per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi professionali da parte della Società "SOMMA PATRIMONIO E SERVIZI SRL".(DI SEGUITO INDICATA QUALE " Società") nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria di trasparenza, pubblicità ed imparzialità.
2. La normativa alla quale si ottempera è quella relativa alla legge n. 133/2008, laddove si dà disposizione alle società a totale partecipazione pubblica di adottare, con propri provvedimenti, criteri e modalità rispettosi dei succitati principi di derivazione comunitaria.
3. Il presente regolamento tiene in ulteriore debito conto, le indicazioni e i principi contenuti nel D.Lgs 165/2001, con particolare riguardo agli artt. 7 ("gestione delle risorse umane") e 35 ("reclutamento del personale").

Art. 2 **Esclusioni**

1. La presente procedura non risulta applicabile:
 - a) Per gli incarichi professionali conferiti in situazione di particolare gravità ed urgenza;
 - b) Per attività comportanti prestazioni che per loro natura non sono comparabili, in quanto strettamente connesse all'abilità, esperienza e professionalità del prestatore di opera o dipendente;
 - c) Per le prestazioni esterne, meramente occasionali, che si esauriscono in una prestazione episodica che il collaboratore svolge in materia del tutto autonoma a fronte di un corrispettivo comunque non superiore a € 5.000,00 ed avente la durata non superiore a 30 giorni nell'anno solare.
 - d) Somministrazione di lavoro diritto del lavoro italiano introdotta in Italia dal D.Lgs 10 settembre 2003, n. 276, sulla base della legge 14 febbraio 2003 n. 30 (*legge Biagi*).
 - e) **lavori socialmente utili** (in acronimo **LSU**), in Italia, sono delle particolari figure di lavoratori che consentono la partecipazione ad iniziative di pubblica utilità limitate nel tempo per soggetti svantaggiati nel mercato del lavoro

- f) Assunzioni ai fini della Legge 68/99 per l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro attraverso servizi di sostegno e di collocamento mirato".
2. Sono altresì esclusi, in via eccezionale per esigenze di flessibilità e celerità, incarichi di assistenza legale, amministrativa o con carattere eminentemente tecnico e specializzato concesse alle tematiche trattate dalla Società e che la stessa commissiona utilizzando elenchi o albi predisposti.

Art. 3 Modalità di acquisizione delle risorse

L'acquisizione delle risorse avviene:

1. Mediante procedure selettive volte all'accertamento della professionalità e delle attitudini personali, ossia mediante soli esami oppure per soli titoli oppure per titoli ed esami od ancora mediante l'espletamento di prove pratiche;
2. Mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente per le categorie e i profili per i quali sono richiesti i soli requisiti della scuola dell'obbligo, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità e le eventuali deroghe connesse al servizio da espletare;
3. Mediante chiamata numerica degli iscritti nelle liste costituite dagli appartenenti alle categorie protette di cui al titolo I della legge 2 aprile 1968 n. 482 e successive modificazioni e integrazioni;
4. Mediante selezione per l'assunzione a tempo determinato per esigenze temporanee o stagionali o per particolari eventi;
5. Mediante l'utilizzo di forme contrattuali flessibili quali la fornitura di lavoro temporaneo (interinale),

Art.5 Prove preselettive

Nelle procedure selettive in relazione alle quali si superano le 30 domande, per garantire l'imparzialità, la tempestività, l'economicità e la celerità di espletamento la selezione può essere preceduta da una prova preselettiva finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della selezione stessa, che si conclude con un giudizio di ammissione o esclusione dalle successive prove.

Art. 6 Fasi del procedimento di reclutamento del personale

1. Il reclutamento del personale avverrà secondo le seguenti fasi:
 - a) Definizione della posizione da ricercare
 - b) Pubblicità
 - c) Valutazione delle candidature presentate
 - d) Assunzione del candidato prescelto

2. Il Responsabile del procedimento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi è l'Amministratore Unico o persona dallo stesso delegata stabilmente ovvero volta per volta.

Art. 7 Definizione delle posizioni da ricercare

1. Il reclutamento del personale è limitato al numero di dipendenti o collaboratori necessario per ottemperare alle previsioni del contratto di servizio stipulato dalla Società con il Comune di Somma Lombardo.

2. Nei limiti di quanto programmato l'Amministratore Unico, accertata l'impossibilità di corrispondere alle esigenze avanzate con il personale dipendente in servizio presso la società, individua il fabbisogno di risorse umane necessario ad assicurare il funzionamento aziendale e stabilisce la tipologia delle professionalità da ricercare all'esterno.

Art. 8 Pubblicità dell'avviso di selezione

1. Nella fase della pubblicità il responsabile del procedimento cura la pubblicazione di un avviso di selezione al fine di sollecitare l'invio di candidature da parte degli interessati.

2. L'avviso di cui comma precedente sarà reso pubblico utilizzando una o più delle seguenti forme di pubblicità:
 - a) Pubblicazione sul sito Internet della Società e all'Albo Pretorio del Comune di Somma Lombardo
 - b) Trasmissione ai principali quotidiani locali e/o nazionali, a seconda della complessità delle professionalità da reperire sul mercato
 - c) Trasmissione a scuole, università e altri enti e istituti di istruzione e formazione
 - d) Ricorso a organismi pubblici e privati che si occupano di intermediazione fra domanda e offerta, come centri per l'impiego o agenzie di intermediazione di personale

3. L'avviso di selezione dovrà indicare, per ciascun profilo professionale ricercato, i seguenti elementi
 - a) Le attività connesse all'incarico
 - b) I requisiti professionali, esperienziali e culturali richiesti per lo svolgimento delle attività medesime
 - c) In caso di assunzione:
 - Il profilo professionale ricercato
 - I requisiti di partecipazione alla selezione, quali titoli di studio, esperienze lavorative, competenze particolari o conoscenze linguistiche
 - Categoria e livello di inquadramento
 - Criteri di valutazione delle candidature potranno essere uno o più dei seguenti: a) prova pratico-attitudinale; b) comparazione dei curricula; colloquio.
 - d) In caso di collaborazione esterna:
 - La tipologia contrattuale
 - L'indicatore dell'area organizzativa nell'ambito della quale collaborare
 - La durata e il luogo dell'incarico
 - Il compenso previsto
4. L'avviso di selezione dovrà inoltre indicare un termine per la presentazione delle domande, che non potrà comunque essere inferiore a 10 giorni a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso

Art. 9 Requisiti per l'ammissione al reclutamento e alla selezione

Potranno accedere al reclutamento e alla selezione, sia in caso di assunzione che in caso di conferimento di un incarico, soggetti che possiedono i seguenti requisiti essenziali:

- a) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- b) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;
- c) Godere dei diritti civili e politici
- d) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione

- e) Essere in possesso, laddove espressamente richiesto, del requisito e comprovata specializzazione universitaria e idoneità fisica al posto da

ricoprire . La Società ha la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori della selezione per l'accertamento di tale requisito presso una struttura sanitaria di fiducia indicata dalla direzione aziendale. La non idoneità comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

- f) Altri e/o diretti titoli e requisiti espressamente specificati al momento dell'avviso

Art. 10 Procedura selettiva per le assunzioni a tempo determinato o indeterminato

1. Coloro che intendono candidarsi a una assunzione dovranno presentare il proprio curriculum. Dovranno essere tassativamente indicati:
 - a) Cognome e Nome
 - b) Luogo, data di nascita e residenza
 - c) Codice fiscale
 - d) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente
 - e) Di essere fisicamente idoneo all'impiego
 - f) Le eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano o meno procedimenti penali
 - g) Eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego
 - h) Il possesso del titolo di studio richiesto
 - i) Il possesso del titolo di servizio e/o professionale eventualmente richiesto
 - j) Il possesso dei titoli che il candidato ritiene opportuno dichiarate al fine della valutazione e attribuzione del punteggio
 - k) L'appartenenza a categorie riservatarie
 - l) Il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella lettera b) La Società non si assume nessuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi anche postali
 - m) L'autorizzazione dei dati personali ai fini della selezione

2. Alla valutazione dei curricula provvederà apposita Commissione nominata dal Responsabile del procedimento nel rispetto di quanto indicato al precedente art. 3 comma1, lett. e).
3. Il curriculum professionale sarà valutato unilateralmente nel complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal candidato e ritenute significative, per analogia o connessione, al fine di
4. evidenziare il maggiore livello di qualificazione, idoneità e attitudine all'esercizio della funzione richiesta dalla Società
5. Al termine della fase di pre-selezione, in funzione dei punteggi attribuiti dalla Commissione, viene stilata una graduatoria immediatamente resa pubblica sul sito web aziendale
6. La Commissione invita quindi i candidati, partendo da quelli che nella fase di pre-selezione hanno ottenuto i punteggi più elevati.
7. La prova tecnica potrà consistere in test, anche a risposta predefinita, su materie attinenti la posizione da ricoprire ovvero in brevi elaborati relativi al contesto normativo, alle metodologie e agli approcci operativi propri del profilo professionale per cui è stata attivata la selezione.
La commissione esaminatrice determinerà preventivamente la tipologia delle prove, le modalità di espletamento delle stesse e la loro durata e ne darà comunicazione ai candidati in modo che questi siano assoggettati a una valutazione comparativamente omogenea.
8. I candidati che abbiano superato le selezioni, in quanto giudicati idonei dalla Commissione, saranno in ultimo valutati dal Responsabile del Procedimento mediante un colloquio individuale. Obiettivo del colloquio è valutare la rispondenza tra il giudizio tecnico della Commissione che ha esaminato il candidato e le sue aspettative e motivazioni, nonché, per i quadri intermedi e figure a elevata specializzazione professionale, accertarne le competenze tecnico-manageriali e il profilo psico-attitudinale. In quest'ultimo caso il colloquio individuale potrà prevedere la presenza del Direttore, o Responsabile del settore per cui il candidato selezionato troverà collocazione.

Art. 11 Riapertura dei termini

Il Responsabile del procedimento può rettificare o modificare il bando o prorogare o riaprire i termini della selezione, per motivi di pubblico interesse. Il provvedimento di proroga o di riapertura dei termini deve essere reso pubblico

con le stesse modalità previste per il bando. In tale ipotesi restano valide le domande già presentate.

In presenza di particolari e motivate esigenze di pubblico interesse dell'Amministrazione il bando di selezione può essere revocato o annullato.

Art. 12 Procedura selettiva per il conferimento di incarichi professionali

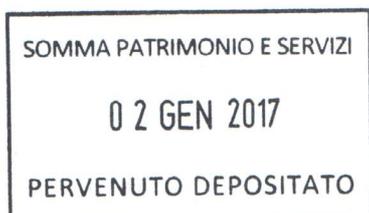
1. Nelle procedure selettive riguardanti il ricorso a collaborazioni esterne, coerentemente con specificità della prestazione richiesta, il candidato dovrà allegare al curriculum una relazione contenente il riferimento alla metodologia che si suggerisce di utilizzare nell'espletamento dell'incarico, la tempistica delle attività ad esso connesse, eventuali ulteriori proposte operative e la proposta economica, se diversa dal compenso indicato nell'avviso di selezione di cui al precedente art. 6, comma 3, lett. d).
2. Il Responsabile del procedimento conferirà l'incarico valutando in termini comparativi gli elementi di cui al precedente comma 1, avendo come riferimento il metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Art. 13 Pubblicità degli esiti delle procedure selettive

1. Degli esiti delle fasi di reclutamento e selezione, ovvero degli esiti della procedura comparativa, viene data immediata pubblicità tramite il sito web aziendale.

Art. 14 Pubblicità del regolamento ed entrate in vigore

1. Il presente regolamento è reso noto mediante pubblicazione sul sito web aziendale ed entrerà in vigore il giorno successivo a quello della sua approvazione da parte dell'Amministratore unico della Società.



Prot. 0000082

Somma Patrimonio e Servizi Srl
L'AMMINISTRATORE UNICO

Andrea Gambini



