



SETTORE SERVIZI DIVERSIFICATI  
SERVIZIO CIMITERIALE

Determinazione n. 87/2018 AG/sc  
del 27 luglio 2018

**OGGETTO: INCARICO PER RICERCA STORICA E REDAZIONE TESTI – CIG: Z83247CCDD**

#### L'AMMINISTRATORE UNICO

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale di Somma Lombardo:

- con deliberazione di Consiglio n. 82 del 28 luglio 2009 ha dato indirizzo per l'affidamento a S.P.E.S. srl di servizi pubblici a rilevanza economica da svolgere "in house" con i principi di cui all'art. 113 comma 5 lett. c) del D. Lgs. 267/00 (TUEL);
- con deliberazione di Consiglio n. 71 del 31 agosto 2009 ha stabilito di affidare a S.P.E.S. srl la gestione dei cinque cimiteri comunali (Capoluogo, Mezzana, Casenuove, Maddalena e Coarezza) e di tutti i servizi ad essi connessi;
- in data 30 settembre 2009 ha stipulato contratto di servizio Rep. 7595 per l'affidamento in concessione della gestione dei cimiteri e di tutti i servizi ad essi connessi;

ATTESO che l'Amministrazione Comunale, Assessorato alla Cultura, intende promuovere la valorizzazione del Cimitero Capoluogo di Somma Lombardo con un progetto finalizzato ad evidenziare il significato monumentale delle sue architetture sia sotto il profilo storico-artistico che emotivo sentimentale mediante ricerche d'archivio e redazione di un testo di circa 150 pagine;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 108/2017 del 15 settembre 2017 che definisce ed impartisce, ai sensi dell'art. 3, lett. b) dello Statuto di Somma Patrimonio e Servizi S.r.l., gli indirizzi programmatici per l'anno 2018, ai quali la Società deve conformare la propria attività, e precisamente per quanto attiene ai Servizi Cimiteriali, il terzo capoverso;

POSTO che l'Amministrazione Comunale, Assessore alla Cultura, ha contattato l'Arch. GRISONI Michela Marisa per verificare la disponibilità a realizzare tale volume, la quale ha mostrato interesse all'incarico;

VISTA la proposta redatta dall'Arch. GRISONI Michela Marisa pervenuta in atti protocollata 345 del 24 luglio 2018, che prevede la suddivisione del lavoro nell'arco di 8 mesi per ricerca, redazione testi e cura redazionale al costo di €. 4.000,00 al netto di oneri ed IVA esclusa;

ESAMINATA tale proposta e ritenuto valido il progetto ed economicamente congrua la proposta economica;

PRECISATO che l'Arch. GRISONI Michela Marisa ha espresso la necessità di svolgere ripetuti sopralluoghi e rilievi presso il Cimitero del Capoluogo richiedendo preventiva autorizzazione valida per i mesi necessari allo svolgimento dell'incarico;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

RICHIAMATO il parere n. 361/18 del Consiglio di Stato in merito all'accertamento dei requisiti autodichiarati;

VISTO il Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, anche di importo inferiore alle soglie comunitarie;

ACQUISITI, e in osservanza alle Linee Guida ANAC n. 4:

- il CIG Z83247CCDD;
- con esito positivo la regolarità contributiva (Numero Protocollo Inarcassa.0892493.27-07-2018) con validità 4 mesi dalla data di rilascio;

- i dati di ricerca che attestano l'assenza di annotazioni al Casellario ANAC per il suddetto O.E.;
- l'autocertificazione resa dall'Arch. GRISONI Michela Marisa ai sensi del DPR 445/2000, dalla quale risulta il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici;

VISTA la regolarità del procedimento istruttorio da parte del Responsabile Unico del Procedimento;

**DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono riportate integralmente

1. Di affidare all'Arch. GRISONI Michela Marisa, Codice Fiscale GRSMHL71S48B300Q – Partita IVA 02323250023, via del Barchello, 6 a Somma Lombardo, l'incarico relativo alla ricerca, redazione testi, e cura redazionale finalizzato alla stesura del volume dal titolo "*Costruire memoria tra Otto e Novecento. Il cimitero di Somma Lombardo*" che, come da cronoprogramma, si prevede possa terminare entro otto mesi, per la somma di €. 4.000,00 al loro degli oneri ed IVA esclusa;
2. Di autorizzare l'Arch. GRISONI Michela Marisa a svolgere i necessari sopralluoghi e rilievi presso il cimitero Capoluogo per tutto il tempo necessario allo svolgimento dell'incarico;
3. Di stabilire, in ipotesi di riscontrato accertamento del difetto dei requisiti autocertificati, la risoluzione dell'incarico ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, oltre all'applicazione di una penale non inferiore al 10% del valore dell'affidamento;
4. Di provvedere al pagamento del suddetto importo, acquisito il visto di conformità su fattura debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
5. Di stabilire che l'affidatario del presente incarico assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.-



L'AMMINISTRATORE UNICO  
Dott. Andrea Gambini

