



SETTORE SERVIZI DIVERSIFICATI

DETERMINAZIONE N. 80/2018 SC/sc  
del 13 luglio 2018

Oggetto: **AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI E FARMACIE PER IL PERIODO  
AGOSTO 2018 – LUGLIO 2019 - CIG: Z02241C040**

### L'AMMINISTRATORE UNICO

PREMESSO che si rende necessario provvedere al servizio di pulizia degli uffici di Somma Patrimonio e Servizi S.r.l. in via Medaglie d'Oro, 33 a Somma Lombardo e delle farmacie comunali di via Soragana, via Pastrengo a Somma Lombardo e presso il Terminal 1 dell'Aeroporto Malpensa con affidamento incarico per la durata di un anno;

CONSIDERATO che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;

CONSTATATO che il valore contrattuale non supera la soglia stabilita per gli affidamenti diretti;

RITENUTO pertanto corretto procedere ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con affidamento diretto, previa richiesta di preventivi per raffronto comparativo alle seguenti ditte estratte tra gli Operatori Economici idonei e regolarmente iscritti all'Albo Fornitori:

- CRAM SERVIZI S.a.s. di Induno Olona (VA)
- NATURCOOP di Soma Lombardo (VA)

PRESO ATTO che entro la scadenza stabilita sono pervenute le seguenti offerte:

- Prot. 322 – NATURCOOP di Somma Lombardo (VA)
- Prot. 323 – CRAM SERVIZI S.a.s. di Induno Olona (VA)

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto e che non sono stati individuati i suddetti rischi;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:

- il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel Foglio Patti e Condizioni;
- la scelta del contraente è stata effettuata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

DATO ATTO che:

- alla scadenza dei termini si è proceduto alla lettura delle offerte pervenute;
- dopo attenta analisi, è stata accertata la congruità dell'offerta pervenuta da NATURCOOP con sede in via Novara, 66/B a SOMMA LOMBARDO (VA) P.I.: 01598050126, in quanto la medesima ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa:
  - € 21.454,00 oltre IVA quale corrispettivo totale nell'anno (somma per interventi settimanali ed interventi mensili/bimestrali/periodici)
  - € 17,50 oltre IVA quale prezzo orario onnicomprensivo per l'effettuazione di pulizie straordinarie ai sensi dell'art. 7 del Foglio Patti e Condizioni;



ACCERTATO che la ditta aggiudicataria ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed il Foglio Patti e Condizioni debitamente sottoscritti;

RITENUTO, per le ragioni espresse, di affidare il servizio di pulizia degli uffici e delle Farmacie Comunali per il periodo Agosto 2018 – Luglio 2019 alla ditta NATURCOOP con sede in via Novara, 66/B a SOMMA LOMBARDO (VA) Partita IVA: 01598050126;

VISTO:

- ❖ il D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000;
- ❖ il D. Lgs. 81/2008;
- ❖ il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., ed in particolare agli art. 36 e 80;

DETERMINA

- ✓ Di provvedere, per le motivazioni in premessa indicate, al servizio di pulizia uffici e Farmacie Comunali, per il periodo Agosto 2018 - Luglio 2019, mediante affidamento alla ditta NATURCOOP con sede in Somma Lombardo via Novara, 66/B per l'importo contrattuale stimato di €. 31.000,00 così definito:
  - €. 21.454,00 quale corrispettivo totale nell'anno (somma per interventi settimanali ed interventi mensili/bimestrali/periodici) oltre IVA;
  - ed al compenso di €. 17,50 (IVA esclusa) quale prezzo orario omnicomprensivo per l'effettuazione di pulizie straordinarie ai sensi dell'art. 7 del Foglio Patti e Condizioni;
- ✓ Di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- ✓ Di imputare la spesa complessiva nei rispettivi centri di costo delle Farmacie e dell'Amministrazione;
- ✓ Di dare atto che con il presente provvedimento NATURCOOP si impegna all'esecuzione del servizio a decorrere da Agosto 2018 e che il contratto verrà stipulato alla presentazione dei documenti di cui all'art. 6 del Foglio Patti e Condizioni.

Il Responsabile di Settore  
Sandra Carnemolla



L'AMMINISTRATORE UNICO  
Dott. Andrea Gambini