



**SETTORE SERVIZI DIVERSIFICATI  
SERVIZIO CIMITERIALE**

Determinazione n. 3 AG/sc  
del 16 gennaio 2019

**OGGETTO: CONTRATTO SERVIZI CIMITERIALI MARZO 2018 – FEBBRAIO 2019: PROROGA TECNICA  
PER IL PERIODO DALL'1 MARZO 2019 AL 30 APRILE 2019**

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale di Somma Lombardo:

- con deliberazione di Consiglio n. 82 del 28 luglio 2009 ha dato indirizzo per l'affidamento a S.P.E.S. srl di servizi pubblici a rilevanza economica da svolgere "in house" con i principi di cui all'art. 113 comma 5 lett. c) del D. Lgs. 267/00 (TUEL);
- con deliberazione di Consiglio n. 71 del 31 agosto 2009 ha stabilito di affidare a S.P.E.S. srl la gestione dei cinque cimiteri comunali (Capoluogo, Mezzana, Casenuove, Maddalena e Coarezza) e di tutti i servizi ad essi connessi;
- in data 28 dicembre 2018 ha stipulato contratto di servizio Rep. 7705 per l'affidamento in concessione della gestione dei cimiteri e dei servizi cimiteriali connessi;

RICORDATO che in data 13 giugno 2018 Somma Patrimonio e Servizi S.r.l. ha stato stipulato contratto d'appalto per l'affidamento dei servizi cimiteriali con scadenza 28 febbraio 2018;

CONSIDERATO che si sta predisponendo quanto necessario alla prosecuzione con gestione in economia del servizio;

DATO ATTO, considerando i tempi procedurali, che si giungerà ad una gestione efficace presumibilmente non prima del 30 aprile 2019;

ATTESO che, al fine di evitare un'interruzione nell'erogazione del servizio, che riveste valenza sociale in quanto essenziale, e per non creare disagi alla collettività, è necessario autorizzare una proroga tecnica per un periodo di mesi due, per consentire a Somma Patrimonio e Servizi S.r.l. di porre in essere gli atti necessari per l'individuazione della nuova metodologia di gestione dei servizi cimiteriali;

VALUTATO inoltre che la normativa ammette la proroga tecnica, prima della naturale scadenza contrattuale, limitatamente al periodo strettamente necessario per consentire l'individuazione del nuovo esecutore e purché detta proroga sia motivata dalla necessità di non interrompere un servizio;

DATO ATTO che IPSA S.r.l., con sede in Milano, via Molino delle Armi n. 11 – Partita IVA 08893480965 ha comunicato la propria disponibilità alla prosecuzione del servizio per il periodo 1 marzo 2019 – 30 aprile 2019, salvo maggior tempo qualora non si addivenga in tempi rapidi alla nuova gestione, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto stipulato il 13 giugno 2018, che qui si intendono integralmente riportati;

CONSIDERATO che il valore dell'affidamento relativo alla proroga tecnica all'attuale appaltatore, viene stimato in presunti €. 5.227,50;

DATO ATTO che il CIG relativo all'affidamento del servizio in oggetto è: Z3B21998B1, e non sussiste la necessità di richiedere un nuovo CIG per la proroga tecnica;

VISTO il D. Lgs. 50/2016, art. 106, comma 11, nonché parere ANAC in merito alla Tracciabilità dei flussi finanziari per la parte che qui interessa;

**DETERMINA**



1. Di disporre la proroga tecnica del contratto di affidamento dei servizi cimiteriali stipulato il 13 giugno 2018, in essere con IPSA S.r.l. con sede in Milano via Molino delle Armi, 11 – Partita IVA 08893480965 al prezzo complessivo presunto di €. 5.227,50 oltre IVA, per la durata di mesi due a decorrere dall'1 marzo 2019 e fino al 30 aprile 2019 salvo maggior tempo qualora non si addivenga in tempi rapidi alla nuova gestione del servizio, al fine di evitare un'interruzione all'erogazione dello stesso che riveste valenza sociale in quanto servizio essenziale, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto stipulato in data 13 giugno 2018, che qui si intendono integralmente riportati;
2. Di disporre che il presente provvedimento ha valore, oltre che dispositivo, anche negoziale mediante la sottoscrizione per accettazione da parte del contraente;
3. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 21 del Capitolato richiamato nel contratto stipulato il 13 giugno 2018, oggetto di proroga, i corrispettivi per i servizi resi verranno liquidati su presentazione di regolari fatture a cadenza mensile ed il pagamento sarà effettuato secondo le disposizioni di legge in materia e previa acquisizione del documento di regolarità contributiva (DURC).

IL RESPONSABILE DI SETTORE  
Sandra Carnemolla



L'AMMINISTRATORE UNICO  
Dott. Andrea Gambini

I.P.S.A. S.r.l.  
L'Amministratore Unico



## DiKe6 - Esito verifica firma digitale

**Verifica effettuata in data 2019-01-18 10:22:55 (UTC)**

### File verificato:

**C:\Users\sandra\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\9W8X2P8U\PROROGA CONTRATTO.pdf.p7m**

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

### Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: DI BIASE GIUSEPPE  
Firma verificata: OK  
Verifica di Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta  
validita' online: del servizio 18/01/2019 10:00:57

### Dati del certificato del firmatario **DI BIASE GIUSEPPE:**

Nome,	GIUSEPPE DI BIASE
Cognome:	
Organizzazione:	non presente
Numero identificativo:	15341051
Data di scadenza:	11/03/2019 23:59:59
Autorita' di certificazione:	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., Certification AuthorityC, , IT
Documentazione del certificato (CPS):	<a href="https://ca.arubapec.it/cps.html">https://ca.arubapec.it/cps.html</a>