**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Spett.le

Somma Patrimonio e Servizi srl

Via Medaglie d’Oro 33

Somma Lombardo (VA) 21019

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PRIVATISTICA AD EVIDENZA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI PER ASSUNZIONE DI N. 1 AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - INQUADRAMENTO 2° LIVELLO DEL CCNL AZIENDE TERZIARIO DISTRIBUZIONE E SERVIZI.**

Con la presente chiedo di partecipare all’Avviso di cui all’oggetto, indetto da Codesta Spettabile Società.

A tal fine, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. nr. 445/2000 e s.m.i., dichiaro:

1. nome ………………………cognome………….………..... nato il………………………………....a…………………..………

codice fiscale………………………………………………………;

b) residenza, domicilio, recapito……………………………………………………………………………………………………….

tel ………………………… e-mail/PEC………………….……..……………………………………………………………………..

c) di essere cittadina/o …………………..…………….con conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

d) di essere iscritta/o nelle liste elettorali del comune di …………………………………………………, ovvero indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

e) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;

f) di non aver riportato condanne penali, carichi pendenti e di non avere procedimenti penali in corso;

g) di non trovarsi in alcuno dei casi che, a norma delle vigenti disposizioni, comportino l’esclusione dalla nomina negli uffici pubblici locali;

h) di non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;

i) di aver assolto gli obblighi di leva militare (solo per i richiedenti di sesso maschile nati prima del 1986);

j) di possedere idoneità fisica alle mansioni relative al profilo lavorativo messo a selezione;

k) di avere raggiunto la maggiore età;

l) di essere in possesso del titolo di studio di ……………………………………………………….…… conseguito

presso…………………..…….……………………………in data ……………………..;

m) di possedere le competenze informatiche per l’utilizzo dei programmi di gestione amministrativo-contabile-finanziario e di programmi standard di Microsoft Office, posta elettronica e navigazione in internet;

n) conoscenza della lingua inglese;

o) di autorizzare la Società alla pubblicazione sul proprio sito internet aziendale del proprio nominativo in qualità di candidato per le comunicazioni di rito;

P) di essere eventualmente in possesso dei titoli preferenziali richiesti, specificandoli, e, per quanto concerne le esperienze lavorative pregresse indicare la durata, la decorrenza e la cessazione;

Q) di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell’avviso di selezione e le norme nello stesso richiamate.

Cordiali saluti. Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

……………………………, ………………………

**Documenti da allegare:**

1. Curriculum Vitae datato e sottoscritto dal candidato contenente l’indicazione del percorso di studi, eventuali corsi di specializzazione e formazione completati nonché l’indicazione dettagliata delle esperienze lavorative maturate (data inizio data fine, ragione sociale del datore di lavoro, mansione svolta, tipologia contrattuale);
2. fotocopia del documento d’identità;
3. eventuale fotocopia del permesso di soggiorno;
4. copia di tutti i documenti che il candidato riterrà di produrre per evidenziare la sua attitudine a coprire il posto messo a selezione (esempio: attestati di partecipazione a corsi specialistici teorici e/o pratici);
5. modulo consenso al trattamento dei dati personali.