



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 RESPONSABILE AMMINISTRATIVO (LIVELLO 1°) AD ORARIO PARZIALE.

L'AMMINISTRATORE UNICO

in esecuzione della deliberazione dell'Assemblea dei Soci del 14.09.2017, in conformità al proprio regolamento contenente le modalità per le assunzioni presso questa Azienda e nel rispetto dei principi di cui agli artt. 7 e 35 del D.Lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

E' indetta una pubblica selezione per esami, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e orario parziale di n. 1 responsabile amministrativo.

All'impiegato/a sarà attribuito il livello 1° del CCNL Imprese Partecipate dagli enti locali esercenti Farmacie associate ad A.S.SO.FARM..

Nel procedimento selettivo, e nei rapporti di lavoro che ne seguiranno, saranno rispettati i principi enunciati nella Legge 10 aprile 1991, n. 125 e nel D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 216, in materia di garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché delle norme regolamentari dell'Azienda, applicabili sia nel corso del procedimento selettivo che in fase di utilizzo della graduatoria.

Art. 1 – Trattamento economico

Il trattamento economico attribuito sarà costituito dalle seguenti voci tabellari:

1. Stipendio tabellare mensile lordo di €. 1.996,97 per 40 ore settimanali (lo stipendio dovrà essere rapportato al part time)
2. Ratei 13° e 14° mensilità
3. Quota trattamento di fine rapporto (TFR)
4. Compensi per lavoro straordinario, assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettanti
5. Altri eventuali benefici spettanti se ed in quanto dovuti.

Tutti gli emolumenti sopra indicati saranno soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali nella misura e con le modalità di legge e normative in vigore.

Art. 2 – Destinatari

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di pubblicazione del presente avviso, siano in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Costituiscono requisiti per l'ammissione:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (i cittadini di tali stati dovranno avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana).

2. Maggiore età
3. Avere conseguito Laurea in Economia e Commercio
4. Avere un'esperienza professionale di almeno 5 anni in qualità di responsabile amministrativo/contabile.
5. Godere dei diritti politici
6. Non avere subito condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali
7. Possedere l'idoneità fisica all'impiego e alla mansione
8. Possedere patente di guida di categoria "B"

Non sono ammessi titolari di diritti pensionistici.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data stabilita dal presente avviso per l'espletamento della selezione e saranno accertati prima dell'eventuale assunzione.

Art. 4 – Documenti da presentare

I candidati che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare i seguenti documenti:

- Domanda di ammissione e partecipazione alla selezione redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato all'avviso, comprendente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la veridicità delle dichiarazioni personali;
- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto secondo il modello europeo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni rese dai candidati.

Art. 5 – Modalità e termini di scadenza per la presentazione delle domande

I candidati potranno presentare la domanda entro e non oltre le ore 12.00 del giorno venerdì 13 ottobre 2017.

Le domande dovranno essere presentate presso gli uffici di Somma Patrimonio e Servizi Srl – via Medaglie d'Oro 33 – Somma Lombardo (VA).

Le buste dovranno riportare la dicitura **“Selezione pubblica finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 responsabile Amministrativo 1 livello ad orario parziale”**.

Le domande possono essere recapitate per posta mediante Raccomandata A/R; in questo caso si specifica che ai fini del rispetto del termine indicato sopra **non si tiene conto della spedizione**, ma dell'effettiva ricezione del plico, oppure consegnate a mano nei giorni dal Lunedì al Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 – dalle 14.30 alle 16.00 e Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

Somma Patrimonio e Servizi Srl non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale. Non farà fede il timbro postale di spedizione. La domanda che giunga oltre la data e l'ora di scadenza prevista, sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione.

Art. 6 – Esclusione

Sono cause di esclusione dalla partecipazione alla selezione la mancanza o l'assoluta indeterminazione del cognome e nome, del luogo e della data di nascita, della residenza, della firma, del titolo di studio richiesto e dei requisiti previsti dall'art. 3.

Art. 7 – Materie della selezione

La selezione si svolgerà attraverso:

- a) Una prova scritta
- b) Una prova orale

Materie: ragioneria e diritto commerciale

La prova scritta verterà sui seguenti ambiti operativi di tali materie:

- contabilità civile e fiscale delle società di capitali e adempimenti conseguenti;
- predisposizione del bilancio di esercizio con riferimento, in particolare, alle rettifiche ed assestamenti di fine esercizio, redazione del budget e verifica del medesimo;

- programmazione e controllo dei costi dell'esercizio, gestione delle fasi di rapporto con fornitori, clienti e responsabili delle unità operative aziendali;
- gestione di tutte le fasi del ciclo attivo e passivo (fatturazione, pagamenti, riscossioni, coordinamento della tenuta dei rapporti con fornitori e clienti, ecc.);
- gestione della corrispondenza commerciale

La valutazione della prova scritta è espressa in trentesimi. La prova si intenderà superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a **21/30**.

a) **Prova Orale**

Materie:

- Materie oggetto della prova scritta;
- Valutazione della conoscenza dei programmi informatici

Inoltre la prova orale sarà completata con la discussione delle esperienze professionali del candidato.

La valutazione della prova orale è espressa in trentesimi. La prova si intenderà superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a **21/30**.

Art. 8 – Criteri di valutazione

La commissione, per la valutazione delle prove, adotterà i seguenti criteri.

Prova scritta:

- a) Pertinenza del contenuto alle domande poste;
- b) Correttezza e completezza della trattazione in riferimento alla sinteticità richiesta
- c) Proprietà del linguaggio utilizzato in base all'argomento trattato

Colloquio orale

- a) Capacità di relazionarsi con il pubblico
- b) Capacità espositiva e proprietà di linguaggio
- c) Esaustività e completezza della risposta fornita.

Art. 9 – Calendario delle prove

Sul sito internet www.spes-srl.org e su www.comune.sommalombardo.va.it sarà pubblicato il diario della prova scritta comprensivo di giorno, ora e sede di svolgimento; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non ricevono da Somma Patrimonio e Servizi comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta muniti di documento di riconoscimento in corso di validità (carta di identità, passaporto, patente di guida).

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, il calendario e la sede di svolgimento della prova orale, sarà pubblicato sul sito internet www.spes-srl.org e su www.comune.sommalombardo.va.it. La prova orale, in relazione ai candidati ammessi, potrebbe svolgersi in più giorni.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

Art. 11 – Assunzione – redazione graduatoria di merito.

Dopo le prove d'esame, la Commissione redigerà la graduatoria generale di merito, in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La votazione complessiva è il risultato della somma dei voti conseguiti in ciascuna delle prove scritta ed orale.

Si precisa che ai sensi dell'art. 3, comma 7, delle Legge n. 127/97, così come integrato dalla L. n. 191/98, a parità di voti sarà preferito il candidato più giovane d'età.

L'utile posizionamento nella graduatoria non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione.

Prima di procedere all'assunzione dovrà essere esibita dal vincitore tutta la documentazione necessaria, compreso il titolo di studio.

Si avverte che l'assunzione è subordinata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed è regolata dalla disciplina normativa e contrattuale vigente alla data della sottoscrizione del contratto stesso.

Il vincitore viene confermato solo all'esito favorevole del periodo di prova della durata di 30 giorni di lavoro effettivo.

La graduatoria di merito sarà pubblicata nel sito interne www.spes-srl.org e rimarrà efficace per un periodo di anni due dalla data di approvazione, durante i quali potrà essere utilizzata per la copertura dei posti per i quali la selezione è stata indetta.

Art. 12 – Altre informazioni

Somma Patrimonio e Servizi Srl userà, anche in forma automatizzata, solo ai fini della selezione, i dati personali forniti dai candidati. Ogni candidato gode dei diritti di legge e, in particolare, del diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti possono rivolgersi agli uffici della segreteria amministrativa telefonando al numero telefonico 0331/259522 – indirizzo mail segreteria@spes-srl.it durante gli orari d'ufficio dal Lunedì al Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 – dalle 14.30 alle 16.00 – Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

Somma Lombardo, 26 settembre 2017

SOMMA PATRIMONIO E SERVIZI SRL
L'Amministratore Unico
Dottor Andrea Gambini



Alla Segreteria Amministrativa
**SOMMA PATRIMONIO E
SERVIZI SRL**
Via Medaglie d'Oro, 33
21019 SOMMA LOMBARDO

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO DI N. 1 RESPONSABILE AMMINISTRATIVO (LIVELLO 1°) AD
ORARIO PARZIALE.**

Il/La sottoscritto/a

Cognome

Nome

Chiede di essere ammesso alla selezione pubblica per esami, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 responsabile amministrativo 1° Livello ad orario parziale.

DICHIARA

a) di essere nato/a a.....(.....) il...../...../.....

b) di essere residente nel Comune di.....

Provincia di.....C.A.P.....in via.....

n.....;tel...../.....;tel.(ulteriore)...../.....

e-mail.....; fax...../.....

CODICE FISCALE.....

c) di essere cittadino/a italiano/a oppure.....

d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....

e) di essere fisicamente idoneo all'impiego (salvo l'accertamento a cura dell'azienda):

f) possedere la patente di guida di categoria B

g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero

.....
.....

- h) di non essere stato/a dispensato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impegno, per aver conseguito l'impegno tramite la presentazione di documenti falsi o nulli, e comunque da uno dei reati previsti dalle leggi vigenti per l'assunzione degli impiegati civili dello Stato.;
- i) di essere in possesso di Diploma di Laurea in Economia e Commercio *(necessario per l'ammissione alla selezione)* .conseguito presso, con sede a, nell'anno scolastico.....
- j) di aver prestato servizio presso....., con contratto di lavoro..... *(specificare la tipologia: a tempo indeterminato a tempo determinato)* e orario.....(*.....% dell'orario pieno*), nel seguente periodo..... *(indicare le date esatte di inizio e fine servizio,*
- k) *(se diverso dalla residenza)* di avere il seguente recapito al quale chiede che vengano indirizzate le eventuali comunicazioni inerenti alla selezione:.....
- l) di autorizzare il trattamento dei propri dati sensibili per le finalità necessarie all'espletamento della procedura selettiva, ai sensi del D.lgs. 196/2003 (T.U. privacy).

Il /la sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Allega alla presente *(barrare i documenti presentati)*:

FOTOCOPIA DELLA CARTA DI IDENTITA' *(necessaria)*

FOTOCOPIA DELLA PATENTE DI GUIDA CAT. B *(necessaria)*

CURRICULUM VITAE DATATO E SOTTOSCRITTO *(necessario)*

ALTRI DOCUMENTI *(eventuali)*.....

.....

Luogo e data,.....

Firma

.....

Avvertenze per la compilazione:

- Leggere con attenzione le note riportate tra parentesi e attenersi alle indicazioni,
- Utilizzare esclusivamente il presente modello, completo di tutte le sue parti,
- La conformità all'originale delle copie di pubblicazioni o documenti, eventualmente allegati alla domanda di ammissione, deve essere attestata mediante dichiarazione in calce agli stessi, datata e sottoscritta, ai sensi della normativa vigente in materia.