



ALLEGATO B

**SCHEMA CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DI
IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA
“.....”**

Avviso pubblico del 14.04.2026

TRA

Somma Patrimonio e Servizi S.r.l. (di seguito anche “Spes” o “Ente concedente”), società partecipata del Comune di Somma Lombardo, con sede legale in Somma Lombardo, Via Medaglie d’Oro n. 33, C.F./P.IVA 02412060127, in persona del legale rappresentante pro tempore / procuratore munito dei necessari poteri, domiciliato per la carica presso la sede sociale;

E

il soggetto aggiudicatario (di seguito “Concessionario”): con sede legale in, C.F./P.IVA, iscrizioni/affiliazioni sportive come da documentazione di gara, in persona del legale rappresentante pro tempore.

Spes e Concessionario sono congiuntamente definite le “Parti”.

*** **

PREMESSE

1. Con contratto di servizio stipulato in data 23/09/2019, il Comune di Somma Lombardo ha affidato in esclusiva a Spes la gestione globale degli impianti sportivi comunali, tra cui: Centro Sportivo Mossolani, Impianto Sportivo Pedroni e Impianto Sportivo Coarezza.
2. Il contratto di servizio prevede che forniture e servizi necessari alla gestione, se non eseguiti in proprio, possano essere affidati a terzi nel rispetto della normativa in materia di appalti pubblici; inoltre, Spes può effettuare appalti e, laddove non disponga di mezzi propri, ricorrere a soggetti esterni nel rispetto del principio di non discriminazione e delle norme di riferimento.
3. Con avviso pubblico del 14.04.2026 Spes ha indetto procedura comparativa ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione d'uso e gestione, a titolo gratuito di impianti sportivi comunali privi di rilevanza economica, suddivisi in lotti.
4. All'esito della procedura, il Concessionario è risultato aggiudicatario del LOTTO



*** **

Tutto ciò premesso, le Parti convengono quanto segue

Art. 1 - Oggetto della concessione

1. Spes concede al Concessionario, che accetta, l'uso e la gestione dell'impianto sportivo comunale relativo al LOTTO come descritto nell'avviso pubblico (di seguito "Impianto").
2. L'Impianto resta un bene destinato a finalità pubbliche sportive, ricreative e sociali; la gestione deve essere improntata alla massima fruibilità e al rispetto delle priorità e delle condizioni fissate dall'avviso e dalla presente convenzione.
3. La concessione è a titolo gratuito.

Art. 2 - Durata

1. La concessione ha durata di anni 2 decorrenti dalla data di sottoscrizione della presente convenzione.
2. È prevista facoltà di rinnovo per ulteriori anni 2, previo provvedimento motivato di Spes, con assenso del Comune proprietario, qualora la normativa vigente lo consenta e sussista l'interesse pubblico.
3. È escluso il tacito rinnovo.
4. È ammessa esclusivamente proroga tecnica per il tempo strettamente necessario alla conclusione della nuova procedura.

Art. 3 - Consegna dell'Impianto e verbali

1. La consegna avviene mediante verbale di consegna redatto in contraddittorio, contenente: consistenza dei beni, stato manutentivo, dotazioni/attrezzature presenti, eventuali criticità note.
2. Alla scadenza/cessazione la riconsegna avviene con verbale di riconsegna in contraddittorio, con verifica dello stato dell'Impianto rispetto al verbale di consegna, tenendo conto del normale deperimento d'uso.

Art. 4 - Finalità pubbliche e condizioni d'uso

1. La gestione è finalizzata a:



- i. valorizzare l'associazionismo sportivo senza scopo di lucro;
 - ii. promuovere la pratica sportiva, in particolare giovanile;
 - iii. garantire la massima fruibilità dell'impianto;
 - iv. salvaguardare il patrimonio impiantistico;
 - v. favorire coordinamento tra iniziative comunali e attività associative.
2. Il Concessionario deve garantire, fatto salvo il proprio utilizzo, la messa a disposizione dell'impianto all'utenza che ne faccia richiesta, con priorità alle associazioni sportive operanti nel territorio comunale.
3. Nella fascia oraria dalle ore 15.00 alle ore 18:00 dei giorni feriali, l'impianto deve essere prioritariamente destinato ai settori giovanili ovvero ad atleti di età inferiore a 16 anni.
4. Le tariffe da praticare all'utenza sono stabilite annualmente dalla Giunta Comunale, su proposta del Concessionario. Il Concessionario applica le tariffe vigenti e ne assicura la pubblicità agli utenti (affissione e/o pubblicazione).
5. Il concessionario si impegna a riservare n. 5 giornate annue, a titolo gratuito, per l'utilizzo da parte del Comune e/o della società Somma Patrimonio e Servizi S.r.l.

Art. 5 - Obblighi generali del Concessionario

1. Sono obblighi del Concessionario (anche richiamando l'art. 8 dell'avviso) come meglio dettagliato nell'allegato tecnico:
 - a) sorveglianza, custodia e pulizia;
 - b) manutenzione ordinaria dell'Impianto e delle attrezzature sportive;
 - c) conduzione mediante personale idoneo;
 - d) pagamento delle utenze e spese per servizi di gestione con obbligo di voltura delle stesse;
 - e) stipula e mantenimento di idonee coperture assicurative per responsabilità civile e danni;
 - f) adempimenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro (D.Lgs. 81/2008);
 - g) divieto di realizzare opere non autorizzate;
 - h) riserva d'uso gratuito a favore del Comune e/o Spes srl per n. 5 giornate annue.

Art. 6 - Manutenzione straordinaria

1. Resta ferma la competenza di Spes per la manutenzione straordinaria, salvo quanto diversamente previsto (coerentemente con l'avviso).



2. Il Concessionario ha obbligo di segnalare tempestivamente a Spes eventuali esigenze di interventi non riconducibili alla manutenzione ordinaria, corredando la segnalazione con descrizione del guasto e documentazione fotografica ove possibile.

Art. 7 – Calendario d'uso, assegnazioni e rendicontazione gestionale

1. Il Concessionario predispone e aggiorna il calendario d'uso dell'Impianto, assicurando priorità e condizioni previste dall'avviso.
2. Il Concessionario tiene un prospetto riepilogativo delle assegnazioni/utilizzi da parte di terzi (associazioni/utenti), con indicazione di date/orari/spazi e tariffe applicate, da esibire su richiesta nelle verifiche documentali.
3. Entro il 31 gennaio di ogni anno il Concessionario trasmette a Spes la relazione annuale sull'attività svolta e i rendiconti di gestione, come previsto dall'avviso.

Art. 8 – Controllo, vigilanza e verifiche periodiche (clausola "speculare" all'art. 9 del bando)

1. Spes esercita attività di controllo e vigilanza costante sulla corretta esecuzione degli obblighi convenzionali per tutta la durata della concessione.
2. Il Concessionario garantisce piena collaborazione e consente l'accesso all'Impianto al personale incaricato da Spes.
3. Le verifiche possono svolgersi (anche congiuntamente) nelle forme previste dall'avviso:
 - a) verifiche documentali (almeno semestrali o al bisogno), inclusa richiesta di: polizze assicurative; documenti attestanti pagamenti utenze; registro manutenzioni/pulizie; calendario d'uso; prospetto assegnazioni a terzi; rendiconti economico-gestionali periodici;
 - b) ispezioni e sopralluoghi, con o senza preavviso; di ciascun sopralluogo è redatto verbale trasmesso al Concessionario;
 - c) monitoraggio degli obiettivi del progetto tecnico-organizzativo, anche tramite esame della relazione annuale e dei rendiconti.
4. Il Concessionario designa un referente per i rapporti con Spes (nome/contatto in Allegato 2).

Art. 9 – Divieti, utilizzi da parte di terzi e attività accessorie

1. È vietata la cessione, totale o parziale, della presente convenzione.



2. È vietata la subconcessione totale della gestione dell'Impianto.
3. L'affidamento a terzi di attività meramente accessorie o strumentali è ammesso solo previa autorizzazione scritta di Spes, restando il Concessionario unico responsabile verso Spes.
4. L'utilizzo occasionale o periodico di spazi da parte di altri soggetti è consentito solo nel rispetto di destinazione pubblica, tariffe vigenti, calendario approvato e priorità d'uso.
5. Sono ammesse collaborazioni con associazioni del territorio purché non si traducano nel trasferimento anche di fatto della gestione o di parti essenziali dell'Impianto.

Art. 10 – Coperture assicurative

1. Il Concessionario mantiene per tutta la durata della concessione adeguate coperture assicurative per responsabilità civile e danni, come da obbligo di avviso.
2. Le polizze e le relative quietanze sono trasmesse a Spes:
 - (i) alla sottoscrizione;
 - (ii) a ogni rinnovo;
 - (iii) su richiesta nell'ambito delle verifiche documentali.

Art. 11 – Contestazioni, rimedi e cessazione anticipata

1. In caso di inadempienze/irregolarità rilevate nell'attività di vigilanza, Spes procede a contestazione scritta, assegnando un termine per l'adempimento o per controdeduzioni, secondo quanto previsto dall'avviso.
2. Decorso inutilmente il termine, Spes può adottare i provvedimenti conseguenti previsti dalla presente convenzione (diffida, sospensione temporanea di specifiche facoltà gestionali, risoluzione nei casi di gravità e/o reiterazione), ferma restando la tutela risarcitoria se dovuta, nei limiti di legge e di contratto.

Art. 12 – Contributo comunale (eventuale)

1. Il Comune può erogare un contributo annuale a sostegno delle spese, in misura pari all'eventuale disavanzo risultante da rendiconto, entro il limite delle risorse stanziato in bilancio.



2. Il Concessionario prende atto che tale previsione non costituisce automatismo di erogazione: la disciplina attuativa e i presupposti applicativi restano quelli determinati dal Comune/Spes in coerenza con gli atti di bilancio e le verifiche sui rendiconti.

Art. 13 – Trattamento dati

1. Le Parti trattano i dati personali per le finalità connesse alla gestione del rapporto, nel rispetto della disciplina applicabile, coerentemente con quanto indicato nell'avviso.

Art. 14 – Rinvio, allegati e ordine di prevalenza

1. Fanno parte integrante della presente convenzione:
 - Allegato 1: Verbale di consegna/consistenza;
 - Allegato 2: Referente del Concessionario;
 - Allegato 3: Progetto tecnico-organizzativo e PEF presentati in gara (per quanto compatibile).
2. In caso di contrasto: prevale l'avviso pubblico, poi la presente convenzione, poi gli allegati.

Art. 15 – Controversie e foro

1. Per le controversie attinenti alla fase esecutiva della convenzione è competente il Giudice ordinario territorialmente competente, come da avviso.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

Somma Lombardo, li

Per Spes

Per il Concessionario



SOMMA PATRIMONIO  SERVIZI
