



SETTORE AMMINISTRAZIONE

Determinazione n. 51 del 28/06/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI AFFIDATI IN GESTIONE A SPES SRL PER IL PERIODO LUGLIO – AGOSTO 2023
CIG: Z6F3BB2896

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale di Somma Lombardo con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 08 luglio 2019 ha dato indirizzo per l'affidamento a SPeS Srl di servizi pubblici a rilevanza economica da svolgere "in house" con i principi di cui all'art. 113 comma 5 lett. c) del D. Lgs. 267/00 (TUEL);

RICHIAMATA la determinazione della Responsabile n. 21 del 30/03/2022 ad oggetto: "Servizio di pulizia e sanificazione per gli immobili affidati in gestione a SPeS Srl. Affidamento del servizio - CIG: 9115334394";

PREMESSO che con la determinazione sopra richiamata si disponeva l'aggiudicazione della procedura negoziata su piattaforma Sintel, affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 ed in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui al successivo art. 95 del medesimo D.Lgs. n.50/2016, in favore dell'operatore economico P.D.L. Service Sas di Cesano Boscone (MI) per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione ufficio amministrativo, farmacie, bagni pubblici dei cimiteri e impianti sportivi in gestione a SPeS Srl per il periodo dal 01/03/2022 al 30/06/2023;

DATO ATTO che, il suddetto contratto non prevede la proroga tecnica alla scadenza naturale, prevista nel 30/06/2023 e che pertanto risulta necessario esperire una nuova gara di appalto;

ATTESO che non è possibile esperire a breve termine una nuova gara di appalto per il servizio di che trattasi in quanto Somma Patrimonio e Servizi Srl non dispone attualmente di personale tecnico interno;

CONSIDERATO che:

- è necessario garantire la continuità del servizio in attesa dell'aggiudicazione della nuova procedura di gara, trattandosi di servizio che non può essere interrotto senza pregiudizio per l'Ente;
- il costo del servizio per il periodo previsto il tempo minimo per individuare un nuovo operatore economico, previsto dal 01/07/2023 al 31/08/2023, è stimato da Spes Srl in Euro 3.350,88 oltre IVA 22%;
- la ditta P.D.L. Service Sas di Cesano Boscone (MI) è l'operatore economico uscente che ha dimostrato durante l'esecuzione del contratto i principi di economicità, efficacia ed efficienza;

CONSIDERATO che, nelle more della conclusione della procedura per l'affidamento del nuovo contratto di pulizia e sanificazione degli immobili affidati in gestione a SPeS S.r.l., l'impresa affidataria uscente P.D.L. Service Sas di Cesano Boscone (MI) si è resa disponibile ad effettuare il servizio alle condizioni pattuite sino a quando l'Amministrazione non abbia provveduto a concludere un nuovo contratto;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'affidamento diretto del servizio di pulizia e sanificazione ufficio amministrativo, farmacie, bagni pubblici dei cimiteri e impianti sportivi in gestione a SPeS S.r.l., per il periodo luglio – agosto 2023 e per un importo di Euro 3.350,88 oltre IVA 22%;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con cui la Stazione Appaltante può procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più preventivi;



RICHIAMATA la Legge 145 del 30 dicembre 2018, art. 1, comma 130, con la quale è stato modificato l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA da 1.000,00 euro a 5.000,00 euro per gli acquisti di beni e servizi;

ACQUISITO in atti il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'Amministratore Delegato con autorizzazione a procedere;

DATO ATTO della insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi per il Dirigente firmatario del presente provvedimento in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 6, comma 2 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;

CONSIDERATO altresì che, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dalla legge n. 217/2010 di conversione del D.L. n. 187/2010, nonché dell'art. 6 del D.L. n. 187/2010, come modificato dalla legge n. 217/2010, all'intervento in oggetto è stato assegnato il seguente codice identificativo gara: Z6F3BB2896;

RILEVATO che è in corso da parte degli Enti la verifica della regolarità contributiva INPS e INAIL dell'operatore e che il pagamento della relativa fattura sarà subordinato alla verifica del DURC con esito positivo;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VERIFICATA la regolarità della procedura e della documentazione prodotta

DETERMINA

1. Di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di dare atto che è necessario garantire la continuità del servizio in attesa dell'aggiudicazione della nuova procedura di gara, trattandosi di servizio che non può essere interrotto senza pregiudizio per l'Ente;
3. Di prendere atto delle risultanze della procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per il contratto in oggetto;
4. Di procedere, nelle more della definizione della procedura di affidamento della gara del servizio di pulizia e sanificazione ufficio amministrativo, farmacie, bagni pubblici dei cimiteri e impianti sportivi in gestione a SPeS Srl all'affidamento diretto del servizio all'operatore economico P.D.L. Service Sas di Cesano Boscone (MI), per il periodo dal 01/07/2023 al 31/08/2023 e per un importo di € 3.350,88 oltre IVA 22%;
5. Di prendere atto che l'affidatario del presente appalto nell'ambito dell'esecuzione dei lavori in oggetto, identificato con il CIG Z6F3BB2896, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziati di cui all'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010;
6. Di richiamare l'osservanza delle stesse condizioni contrattuali dell'appalto in scadenza, compresi i costi economici, il mantenimento dei requisiti tecnici dei servizi e delle forniture in atto, le modalità di fatturazione e il rispetto di tutte le clausole risolutive previste e relative sanzioni;
7. Di dare atto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sonia Vittoria Bellinzoni.



SOMMA PATRIMONIO  SERVIZI

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Sonia Bellinzoni
f.to digitalmente