



Settore Amministrazione
Determinazione n. 34 del 22.06.2022

**OGGETTO: ACQUISTO ARREDI PER UFFICIO AMMINISTRATIVO SEDE VIA MEDAGLIE D'ORO.
CIG Z7F36E5D99**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale di Somma Lombardo con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 08 luglio 2019 ha dato indirizzo per l'affidamento a S.P.E.S. srl di servizi pubblici a rilevanza economica da svolgere "in house" con i principi di cui all'art. 113 comma 5 lett. c) del D. Lgs. 267/00 (TUEL);

RITENUTO che la presente acquisizione rientra nei limiti di valore di cui all'art. 36 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ritenuto di procedere mediante affidamento diretto in applicazione del citato art. 36;

TENUTO CONTO che erano stati acquistati all'epoca alcuni armadi ad oggi insufficienti a contenere le pratiche in lavorazione;

VERIFICATO necessario provvedere all'archiviazione ordinata e sicura di documentazione cartacea contenete dati sensibili;

PREMESSO che in data 14/ 04/2022 si è proceduto a indagine di mercato per la fornitura di n.3 armadi per ufficio cm.90X45X200h Color Rovere, compreso trasporto e montaggio;

AQUISITI n.4 preventivi dalle Ditte ERREBIAN S.p.A. Pomezia (RM) – GRUPPO GIUSTACCHINI Milano (MI) – LYRECO ITALIA Cambiago (MI) – ML OFFICE & DESIGN Romentino (NO);

VALUTATA come offerta economicamente più vantaggiosa quella della ditta ML OFFICE & DESIGN Via Marco Polo, 19- 28068 Romentino (NO) – P.IVA 02436190033, che prevede la fornitura di n. 3 ARMADI art. ECES90S "Pratika" cm.90x45x200h, n. 2 ante, con serratura e 4 ripiani, color Rovere, con maniglia "Pratika" colore grigio, importo cada uno € 416,00 + IVA al 22% per un totale di € 1.248,00 + IVA al 22%

VISTE le favorevoli condizioni offerte;

PRESO ATTO che la consultazione degli operatori è stata espletata secondo le Linee Guida n.4 di Attuazione del d.lgs. n.50 del 18/04/2016,;

ACQUISITO in atti il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'Amministratore Delegato con autorizzazione a procedere;

VERIFICATO con esito positivo la regolarità contributiva protocollo INAIL_32076561 con scadenza validità il 14/07/2022;

D E T E R M I N A

Di affidare, per i motivi espressi in narrativa, la fornitura di N. 3 armadi art. ECES90S "Pratika" cm.90x45x200h, n. 2 ante, con serratura e 4 ripiani, color Rovere, con maniglia "Pratika" colore grigio, importo cada uno € 416,00 + IVA al 22% per un totale di € 1.248,00 + IVA al 22% compresi imballaggio, trasporto, montaggio e ogni altro onere;

Di corrispondere alla ditta ML OFFICE & DESIGN Via Marco Polo, 19- 28068 Romentino (NO) – P.IVA 02436190033, verrà corrisposto il 30% del costo come anticipo e il restante 70% a 30 gg. fine mese;



SOMMA PATRIMONIO  SERVIZI

Che la ditta ML OFFICE & DESIGN, si assume la responsabilità di danni a cose e/o persone, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione della fornitura, sollevando questa Società da ogni responsabilità al riguardo;

Di dare atto che la responsabile del procedimento è la dott.ssa Sonia Bellinzoni.

Letto, confermato e sottoscritto

LA DITTA
ML OFFICE & DESIGN

SOMMA PATRIMONIO E SERVIZI
Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Sonia Vittoria Bellinzoni