



SETTORE AMMINISTRAZIONE

SB/gc

Determinazione n.70 /2021

Del 01/09/2021

**OGGETTO: SERVIZIO DI TRITURAZIONE E SMALTIMENTO ARCHIVIO CARTACEO–
CIG:Z4032E3D4C**

II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale di Somma Lombardo:

- con deliberazione di Consiglio n. 82 del 28 luglio 2009 ha dato indirizzo per l'affidamento a S.P.E.S. Srl di servizi pubblici a rilevanza economica da svolgere "in house" con i principi di cui all'art. 113 comma 5 lett. c) del D. Lgs. 267/00 (TUEL);
- con deliberazione di Consiglio n. 71 del 31 agosto 2009 ha stabilito di affidare a S.P.E.S. S.r.l. la gestione dei cinque cimiteri comunali (Capoluogo, Mezzana, Casenuove, Maddalena e Coarezza) e di tutti i servizi ad essi connessi;
- in data 30 settembre 2009 ha stipulato contratto di servizio Rep. 7595 per l'affidamento in concessione della gestione dei cimiteri e di tutti i servizi ad essi connessi;

PREMESSO che questa Azienda deve procedere allo smaltimento mediante distruzione documenti oggetto della procedura di scarto d'archivio e carta da macero, materiali cespiti, e toner collocati in parte presso nel locale seminterrato presso la Sede di Via Medaglie D'Oro, 33 – 21019 SOMMA LOMBARDO (VA) e in parte presso le farmacie SORAGANA e PASTRENGO.

ACQUISITO dalla Ditta Tramonto S.r.l SERVIZI PER L'AMBIENTE C.F. 02136140122 232783 – VIA F.LLI ROSSELLI, 82 – 210129 VERGIATE (VA), proposta economica Rif. 2021/ 750MG in data 30/08/2021 protocollo N. 726/2021 come da allegato;

DATO ATTO che le procedure di smaltimento avverranno nel pieno rispetto delle vigenti normative in materia, in particolare per quanto attiene le modalità di distruzione dei documenti contenenti dati sensibili;

DATO ATTO che, per una questione logistica non è possibile quantificare ex ante la quantità precisa di carta da smaltire e che si preferisce procedere ad un incarico per lo svolgimento del servizio con un limite massimo di fatturato pari a € 600,00 oltre IVA 22% con verifica in itinere basata sulla pesata ufficiale del rifiuto conferito;

ACCERTATA con esito positivo la regolarità contributiva (Numero Protocollo INAIL_26701143 con scadenza 20/10/2021);

ACQUISITO il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'Amministratore Delegato con autorizzazione a procedere;

DETERMINA



SOMMA PATRIMONIO SERVIZI

Di affidare direttamente, per i motivi espressi in premessa, ai sensi dell'art.36, comma2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, alla Ditta Tramonto S.r.l SERVIZI PER L'AMBIENTE C.F. 02136140122 232783 – VIA F.LLI ROSSELLI, 82 – 210129 VERGIATE (VA), lo smaltimento mediante distruzione documenti oggetto della procedura di scarto d'archivio e carta da macero, collocata nel locale seminterrato presso la Sede di Via Medaglie D'Oro, per un importo massimo di € 600,00 più IVA;

Di procedere alla liquidazione pari a € 600,00 + IVA 22% a 30 giorni fine mese dalla data di presentazione di regolare fattura vista dal responsabile.

Di dare atto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sonia Bellinzoni

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO

Sonia Bellinzoni
f.to Digitalmente